

2022-2023

Van A tot Z ... door de school



Een school met passie,  
daar pas jij ook in!

welkom!



Beste ouders

Beste leerlingen

Na een deugddoende vakantie nemen we opnieuw de start voor een schooljaar met tal van nieuwe uitdagingen. Ik ben er zeker van dat het ganse schoolteam zich opnieuw zal inzetten om aan uw kinderen het onderwijs en de opvoeding te geven waarop ze recht hebben. 1 van deze uitdagingen zal ongetwijfeld de vernieuwing van de speelplaats zijn in combinatie met ons Erasmusproject 'outdoor learning'. Dat ons gemeentelijk onderwijs aan kwaliteit voldoet, bewijzen de goede resultaten: een flink stuk boven het Vlaams gemiddelde op de eindexamens OVSG (6de leerjaar) en de vele goede resultaten van onze oud-leerlingen.

Ook blijven we onze zorgbrede manier van werken verder uitbouwen. Zodat voor elk kind (kinderen met moeilijkheden en knappere kinderen) de nodige begeleiding voorzien kan worden.

Via allerlei activiteiten die we met en voor de kinderen en de ouders organiseren, hopen we op een verdere spontane en vlotte samenwerking met alle ouders.

Ouders die interesse hebben om initiatieven aan te reiken of een handje te helpen bij een activiteit, zijn welkom!

We willen u graag bedanken voor het vertrouwen dat u stelt in ons gemeentelijk onderwijs.

Duimend voor een fijn 2022 - 2023 voor elk van onze leerlingen vol boeiende leeravonturen op maat van de klas en de kinderen.

Met vriendelijke groeten

namens het schoolteam 'De Zandloper'

Katrien Wouters, directie

# A

## Afdelingen van “Gemeenteschool Middelkerke 1”

Gemeenteschool ‘De Zandloper’  
Onderwijsstraat 5  
8430 Middelkerke  
059/307030



[dezandloper@middelkerke.be](mailto:dezandloper@middelkerke.be)

Gemeenteschool 't Lombartje  
Schoolstraat 37  
8434 Lombardsijde  
058/235643



[lombartje@middelkerke.be](mailto:lombartje@middelkerke.be)

## Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort.

De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders de speelplaats verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk (in heen-en weerschriftje of agenda) aan de directeur / administratief medewerker / klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

Voor ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen, valt dit volledig onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Kinderen die bij het beëindigen van het toezicht op school nog niet afgehaald werden, worden naar het IBO “de Strandjutter” gebracht.

## Afwezigheid op school vs leerplicht

Vanaf het schooljaar 2020 – 2021 werd de leerplichtige leeftijd verlaagd van 6 naar 5 jaar. Vanaf dan zijn ook 5-jarige kinderen leerplichtig.

Kleuters in de derde kleuterklas moeten min. 290 halve dagen aanwezig zijn.

Kleuters die al 6 of 7 jaar zijn, moeten elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Ook een 5-jarige in het lager onderwijs moet elke dag aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheid. Vijf- of zesjarige leerlingen die wensen over te stappen naar het gewoon lager onderwijs, moeten in het schooljaar voorafgaand aan deze overstap voldoende aanwezig geweest zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige kleuterschool.

Leerlingen die deze aanwezigheid niet bereiken, kunnen pas instappen in het gewoon lager onderwijs op basis van een gunstig advies van de klassenraad.

Door het Vlaams Ministerie van Onderwijs wordt de controle over de aanwezigheid van de leerplichtige kinderen op school nauwkeurig opgevolgd. Ouders die zich niet aan de geldende reglementering houden, kunnen hiervoor sancties oplopen.

### Wat moet u weten?

1. Kinderen die meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn, moeten een doktersattest voorleggen.
2. Voor afwezigheden wegens ziekte van minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen moet een verantwoord attest door de ouders voorgelegd worden.
3. Kinderen kunnen slechts vier keer in de loop van een schooljaar van deze tweede regeling gebruikmaken. Vanaf een vijfde periode van afwezigheid is telkens een doktersattest vereist.
4. Afwezigheden waarbij de ouders familiale omstandigheden wensen in te roepen, moeten vooraf aangevraagd en toegestaan worden door de directeur.
5. Afwezigheden om met vakantie te kunnen gaan, mogen niet aanvaard worden. Deze worden als een onwettige afwezigheid aanzien.

Deze reglementering geldt enkel voor de leerplichtige leerlingen.

Als school verzoeken we om elke afwezigheid van uw kind te melden bij aanvang van de schooldag.

Vanaf het schooljaar 2020-2021 is de minimale aanwezigheid om recht te hebben op een selectieve participatietoeslag (schooltoeslag), via het "Groeipakket voor 5-jarige kleuters", 290 halve dagen. Een gemiddeld schooljaar telt tussen de 320 en 330 halve dagen.

## *B*

### **Boeken uit de bibliotheek**

We bezoeken de bibliotheek regelmatig met de klas. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor laattijdig terugbrengen of verlies van de boeken.

### **Brugfiguur**

De brugfiguur, een gemeentelijke ambtenaar, is een neutrale vertrouwenspersoon die vanuit de school op maat werkt voor jou en je gezin.

Voor wat kan je terecht bij de brugfiguur? Enkele voorbeelden:

- info over onderwijscheques en financiële tussenkomsten,
- een luisterend oor,
- huiswerkondersteuning via de katrol,
- info kinderopvang en vrijetijdsactiviteiten,
- begeleiding bij oudercontact,
- ondersteuning bij de opvoeding.

### **Busvervoer**

Er is de mogelijkheid om van het gemeenschappelijk busvervoer (i.s.m. De Lijn) gebruik te maken. Informatie i.v.m. opstapplaatsen, uurregeling en kostprijs kunnen via het secretariaat bekomen worden.

## C

### C.L.B.-begeleiding

U kan het C.L.B. steeds contacteren i.v.m. leer-en gedragsproblemen van uw kind. U krijgt er ook informatie i.v.m. verdere studiemogelijkheden na het basisonderwijs.

Een afspraak / aanvraag kan ook steeds via de school geregeld worden.

C.L.B. GO! Oostende  
Hennepstraat 53  
8400 Oostende  
Tel. 059 / 70 21 00  
Contactpersoon: Mevr. Vicky Storme

## D

### Directie

Een afspraak maken kan altijd telefonisch, via de leerkracht of het schoolsecretariaat.

Directeur: Katrien Wouters  
gsm: 0474/888030  
katrien.wouters@onderwijs.middelkerke.be

## E

### Extra-murosactiviteiten

In het 4<sup>de</sup> leerjaar gaan de leerlingen op boerderijklassen voor 3 dagen. Wij voorzien steeds een tussenkomst van €37 per leerling.

De 3<sup>de</sup> graad gaat op bosklassen voor 5 dagen. Hiervoor voorzien wij een tussenkomst van €50 per leerling.

De ouderwerking voorziet ook steeds een tussenkomst om boeiende uitstappen mogelijk te maken!



# F

## Facebook

Regelmatig worden er schoolberichten geplaatst op onze facebookpagina. Leuke weetjes, foto's uit de klassen mogen ook niet ontbreken. Indien er geen foto's van uw kind mogen geplaatst worden op de facebookpagina dan kan u



dat laten weten via de inschrijvingsfiche. Om de facebookpagina te bekijken, hoeft u zelf geen lid te zijn van facebook.

[www.facebook.com/Dezandlopers](http://www.facebook.com/Dezandlopers)

## Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de voorziene fietsenstalling. Zorg dat je fiets gesloten is.

De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of vernieling van fiets, step, ...

## Fluohesjes

Een fluohesje zorgt ervoor dat je opvalt in het verkeer! Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, dragen steeds een fluohesje. Je brengt een hesje mee van thuis of je vraagt er één aan bij de juf of meester. Tijdens de dag is het fluohesje op school aanwezig (schooltas of aan de kapstok) zodat het bij een klasuitstap gedragen kan worden.

Voor de kleuters zijn er fluohesjes op school aanwezig die bij een klasuitstap gedragen worden.

## Fruit op school

Wij stimuleren het gebruik van gezonde tussendoortjes. Tijdens de ochtendspeeltijd van 10.25 uur eten we dan ook enkel een stukje fruit of groente. Een koekje voor in de namiddag kan wel.





# G

## Gsm

Het gebruik van een gsm wordt op school niet toegelaten. Ook niet tijdens de JOEPIE-dagen!

# H

## Heen-en-weer-schriftje

Alle kleuters krijgen elke dag een schriftje mee in de schooltas. Hierin wordt alle nodige informatie naar de ouders toe genoteerd of ingekleefd. Ook schrijft de kleuterjuf er af en toe een kattebelletje over uw kleuter in.

Ouders kunnen dit schriftje ook gebruiken om zelf vragen of belangrijke weetjes in te noteren.

## Honden

De school is zeer zeker niet "anti-hond", maar omstandigheden zorgen ervoor dat we afspraken moeten maken over de aanwezigheid van honden in de school en op de speelplaats. Een sticker op onze toegangsdeuren geeft aan dat honden op school niet zijn toegestaan (behalve op uitdrukkelijke toestemming van de directie).



Voor de speelplaats geldt, dat er geen honden mogen worden uitgelaten. Bij het halen en brengen van kinderen willen we vragen de hond aangelijnd te houden en niet de speelplaats op te laten lopen, sommige kinderen zijn bang voor honden. Verder kan een hond anders reageren dan normaal door de drukte en het gegil van kinderen.

Alvast bedankt voor uw begrip en medewerking !!

## Huiswerk

Alle taken worden in de schoolagenda genoteerd. Sommige taken zijn tegen de volgende dag, voor andere taken krijgen de leerlingen meer tijd. Het is de bedoeling dat de leerlingen hun werk leren plannen volgens de beschikbare tijd op een bepaalde dag (training, muziekschool, ...).

Gelieve de agenda dagelijks te controleren.

## I

### ICT-materiaal

De school stelt een laptop/ chromebook/ computer ter beschikking van de leerling. Deze blijft eigendom van de school.

De leerling gaat met het ICT-materiaal zorgvuldig (als een goede huisvader) om en is verantwoordelijk voor het correcte gebruik en beheer ervan.

De leerling kan aansprakelijk worden gesteld voor schade aan de apparatuur ontstaan door verwijtbare nalatigheid of onachtzaamheid.

Het ICT-materiaal wordt uitsluitend gebruikt voor de uitoefening van werkzaamheden en het volgen van lessen. Het is de leerling verboden dit te gebruiken voor activiteiten die in strijd zijn met de doelstellingen van de school.

De leerling gebruikt het ICT-materiaal op een wettelijke manier met respect voor het auteursrecht en de privacy.

Het is aan de leerling verboden zelf software in de apparatuur in te brengen.

**Bij de opstart van digisprong in de 3<sup>de</sup> graad zal er een gebruikersovereenkomst worden afgesloten tussen de ouders, de leerling en de school.**

### Inschrijven op onze school

Tijdens het schooljaar kan u elke schooldag terecht in het secretariaat om uw kind in te schrijven. Of u maakt een afspraak. (059/307030 of 0474/888030)

Tijdens de zomervakantie kan er ingeschreven worden tijdens de eerste week van juli. Vanaf 22 augustus is het secretariaat opnieuw open, telkens van 10.00 uur tot 12.00 uur.

Breng steeds de identiteitskaart van uw kind mee bij inschrijving!

Is uw kind 2 jaar en 6 maanden dan kan het op volgende instapdata starten op school:

- 1 september
- 1ste schooldag na de herfstvakantie
- 1ste schooldag na de kerstvakantie
- 1 februari
- 1ste schooldag na de paasvakantie
- 1ste schooldag na O.L.V.-Hemelvaart

Is uw kind ouder dan 3 jaar dan kan het elk moment tijdens het schooljaar instappen.

## Instagram

Onze school is actief op instagram.

[www.instagram.com/de\\_zandloper\\_middelkerke](http://www.instagram.com/de_zandloper_middelkerke)



## J

### Joepie-dagen

Elke laatste vrijdag van de maand is het joepie-dag. De leerlingen mogen eigen speelgoed meebrengen. Hiervoor zijn de leerlingen zelf verantwoordelijk. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden bij verlies, beschadiging, ...

## K

## Kalender

Een kalender met alle geplande activiteiten wordt met het schoolkrantje meegegeven.

## Keuze levensbeschouwing

De ouders van de nieuw ingeschreven leerlingen dienen een keuzeformulier in te vullen i.v.m. de keuze tussen één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

Alle andere leerlingen kunnen hun vroeger gemaakte keuze wijzigen op het einde van het schooljaar.

Een formulier hiervoor kan op school verkregen worden. Nadien kunnen geen wijzigingen meer aanvaard worden.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen of niet-confessionele zedenleer kunnen elk jaar op aanvraag een vrijstelling bij de directeur bekomen.

Hierbij zorgen de ouders zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

## Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat, onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde, samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift of attest bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, de bijzondere leermeester L.O., de zorgleerkracht en de directeur.

Voor de overgang K3 /L1 wordt de klassenraad aangevuld met de betrokken klasleerkrachten.

Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige klas, de zorgleerkracht en de directeur.

## Kledij en Make-up

De leerlingen dragen verzorgde en voor school passende kledij. Voor de veiligheid wordt stevig schoeisel gedragen, geen flipflops.

Make-up is enkel toegelaten op themadagen.

## Krantje

In de loop van het schooljaar geeft de school geregeld een schoolkrantje uit. U krijgt zo een weergave van bepaalde activiteiten die de leerlingen tijdens de voorbije periode gedaan hebben, alsook de nodige info over de komende activiteiten in de school.

## L

### Leerkrachtenteam

1 <sup>ste</sup> kleuterklas	juf Sara Luyens en juf Pascale Lecluselle <a href="mailto:sara.luyens@onderwijs.middelkerke.be">sara.luyens@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be">pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be</a>
2 <sup>de</sup> kleuterklas	juf Julie Degandt en juf Pascale Lecluselle <a href="mailto:jullie.degandt@onderwijs.middelkerke.be">jullie.degandt@onderwijs.middelkerke.be</a> <a href="mailto:pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be">pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be</a>
3 <sup>de</sup> kleuterklas	juf Mia Dupon en XX <a href="mailto:mia.dupon@onderwijs.middelkerke.be">mia.dupon@onderwijs.middelkerke.be</a>
kleuterturnen	juf Pascale Lecluselle en meester Tim <a href="mailto:pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be">pascale.lecluselle@onderwijs.middelkerke.be</a>
kinderverzorgster	juf Greet Coullier <a href="mailto:greet.coullier@onderwijs.middelkerke.be">greet.coullier@onderwijs.middelkerke.be</a>
1 <sup>ste</sup> leerjaar	meester Peter Tyberghein <a href="mailto:peter.tyberghein@onderwijs.middelkerke.be">peter.tyberghein@onderwijs.middelkerke.be</a>
2 <sup>de</sup> leerjaar	juf Mieke Neyrinck <a href="mailto:mieke.neyrinck@onderwijs.middelkerke.be">mieke.neyrinck@onderwijs.middelkerke.be</a>

3 <sup>de</sup> leerjaar	juf Wendy Hubrecht <a href="mailto:wendy.hubrecht@onderwijs.middelkerke.be">wendy.hubrecht@onderwijs.middelkerke.be</a>
4 <sup>de</sup> leerjaar	juf Ellen Hoflack <a href="mailto:ellen.hoflack@onderwijs.middelkerke.be">ellen.hoflack@onderwijs.middelkerke.be</a>
5 <sup>de</sup> leerjaar	juf Stefanie Derycke <a href="mailto:stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be">stefanie.derycke@onderwijs.middelkerke.be</a>
6 <sup>de</sup> leerjaar	meester Kenneth Ramakers <a href="mailto:kenneth.ramakers@onderwijs.middelkerke.be">kenneth.ramakers@onderwijs.middelkerke.be</a>
zorgcoördinator	juf Tine Wittebolle <a href="mailto:tineke.wittebolle@onderwijs.middelkerke.be">tineke.wittebolle@onderwijs.middelkerke.be</a>
zorgteam	juf Ellen Six <a href="mailto:ellen.six@onderwijs.middelkerke.be">ellen.six@onderwijs.middelkerke.be</a> Juf Ann Staelens <a href="mailto:Ann.staelens@onderwijs.middelkerke.be">Ann.staelens@onderwijs.middelkerke.be</a>
katholieke godsdienst	juf Haaïke Maipauw
niet-confessionele zedenleer	juf Inge Blomme
protestantse godsdienst	Meggie Deburggraeve
lichamelijke opvoeding	meester Tim Seynaeve
secretariaat	Kathleen Vansielegem <a href="mailto:dezandloper@middelkerke.be">dezandloper@middelkerke.be</a> Sofie Peeters (facturatie) <a href="mailto:Sofie.peeters@onderwijs.middelkerke.be">Sofie.peeters@onderwijs.middelkerke.be</a>

## Luizen

Luizen hebben kan iedereen overkomen! Als een kind luizen heeft, vragen we de ouders om dit aan de klastitularis of het secretariaat te melden. Zo kan er een brief meegegeven worden met alle kinderen van de klas waarin tips en de nat-kammethode beschreven worden. We vragen dan ook uitdrukkelijk dat alle ouders het haar op aanwezigheid van luizen nakijken! Door er met z'n allen aan te werken, kan het probleem vlug weggewerkt worden.

# M

## Maaltijden

De menukaart voor de komende maand wordt meegegeven naar huis en hangt steeds in de eetzaal, zodat uw kind ook zelf kan volgen wat er de komende

dagen geserveerd wordt. Ook op de website [www.middelkerke.be/zandloper](http://www.middelkerke.be/zandloper) kan de menu geraadpleegd worden. Op vrijdag is er een dessert voorzien.

Het is ook mogelijk om boterhammen van thuis in de eetzaal op te eten. Voor wie het wenst, is er verse soep. Bij het middagmaal wordt er voor iedereen gratis water geserveerd. Zelf een drankje meebrengen mag ook. Frisdrank is niet toegelaten.



Iedereen die over de middag op school blijft, betaalt 0,25 euro remgeld/opvang + eventueel de prijs van de warme maaltijd.

- prijs van een warme maaltijd kleuter 2,25 euro
- prijs van een warme maaltijd leerling 2,95 euro

Elke morgen wordt er genoteerd wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.

## Medicatie

De school (alle personeelsleden, middagtoezichters, ... op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen) dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken.

Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

De ouders doen het verzoek schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## N

### **Naschoolse opvang**

De voor- en naschoolse opvang gaat door in het gebouw van de IBO "De Strandjutter". Dit is een gemeentelijk initiatief. De kinderen worden 's morgens naar school gebracht door de IBO en 's avonds ook terug opgehaald.

Info via de jeugddienst:

verantwoordelijke: Mevr. Ann Pille  
tel. 059 / 31 95 75.

## O

### **Onderwijscheques**

Onderwijscheques zijn cheques waarmee je verplichte schoolkosten kunt betalen. Ze worden uitgereikt door het gemeentebestuur. Hiermee wil men de gezinnen die het financieel moeilijk hebben een duwtje in de rug geven.

Wie kan ze aanvragen?

- Je bent een ouder met schoolgaande kinderen en jullie wonen in Middelkerke.
- Je inkomen is beperkt.



Waar en wanneer kan je ze aanvragen?

- MAC, Spermaliestraat 1, 8430 Middekerke
- van 1 augustus 2022 tot en met 31 mei 2023

## Ondersteuningsnetwerk (ONW)

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag voor ondersteuning terecht bij een ondersteuningsnetwerk. Dit geldt voor de leerlingen van de volgende types:

- Basisaanbod (type 1 en 8)
- Type 3 (emotionele en/of gedragsstoornis)
- Type 9 (ASS)

Scholen voor gewoon onderwijs bepalen, samen met het CLB en de ouders, de ondersteuningsnoden. De scholen leggen hun vragen tot ondersteuning voor aan het ondersteuningsnetwerk. Scholen voor buitengewoon onderwijs staan in voor de ondersteuning van leerlingen, leerkrachten en schoolteams.

Elk ondersteuningsnetwerk heeft een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders.

Ouders kunnen op die manier doorheen het hele schooljaar bij het ONW terecht met vragen over ondersteuning.

Onze school maakt deel uit van het Openbaar Ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen. Bij de directie of de zoco kan meer informatie bekomen worden.

## Onkosten in het basisonderwijs

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf categorieën**. Per categorie wordt vastgelegd of, en zo ja, hoeveel, kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

De categorieën zijn:

### 1. Kosteloos

Er mogen geen kosten gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen.

Vb. De school maakt gebruik van handboeken en werkboeken. Deze moeten gratis ter beschikking gesteld worden, ook schrijfgerei, passers, woordenboek, kleurpotloden, stiften, ... De volledige lijst kan op het schoolsecretariaat opgevraagd worden.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt dit door de ouders vervangen of vergoed.

## **2. Scherpe maximumfactuur**

Het betreft hier alle kosten voor activiteiten of materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen buiten het schooljaar, gratis zwemmen, sportactiviteiten, de eendaagse schoolreis, aankoop van een bepaald tijdschrift, ...

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

**55 euro per schooljaar**

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**:

**95 euro per schooljaar.**

## **3. Minder scherpe maximumfactuur**

Hierin zitten alle kosten voor meerdaagse extra-murosactiviteiten (meerdaagse uitstappen).

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals bosklassen, stadsklassen, plattelandsklassen, ...

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

**0 euro.** Dit betekent niet dat kleuters niet op meerdaagse uitstap mogen gaan, maar wel dat hiervoor geen kosten meer mogen aangerekend worden aan de ouders.

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**:

**480 euro voor het volledig lager onderwijs** (dus niet per schooljaar).

## **4. Bijdrageregeling:**

Dit zijn alle kosten voor services die de school aan de ouders aanbiedt en waar de ouders geen gebruik van hoeven te maken.

Vb. Het gaat hier over: de maaltijden, tijdschriftjes,...

## **5. Basisuitrusting**

Dit zijn de kosten voor een schooltas, een pennenzak, ...

De ouders kunnen deze zaken naar eigen keuze aankopen, zodat ze de prijsmarge zelf in de hand hebben. De school komt hier niet in tussen.

## Oudercontact

Geplande oudercontacten:

- op de openklasmomenten, minimum 1 maal per jaar.

Individuele contacten:

**- voor de ouders van een kleuter:**

- een oudercontact in februari / maart,
- op het einde van het schooljaar bespreking van de overgang naar een volgende klas.

**- voor de lagere afdeling:**

- 3 oudercontacten (1 per trimester)
- eventueel een extra oudercontact naar aanleiding van een Multi-Disciplinair-Overleg (MDO)

Occasionele contacten:

- elke schooldag een kwartier voor en na het beëindigen van de school,
- tijdens een activiteit van de ouderwerking,
- op afspraak.

## Ouderlijk gezag

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Ouderwerking

In onze school is een actieve ouderwerking aanwezig. Ze ondersteunen de school op verschillende manieren:

- bij het positief benaderen van de betrekkingen tussen de ouders, de leerlingen en het schoolteam;
- bij o.m. het bevorderen van de belangen van de school. Ze helpen mee om aan de school de nodige uitstraling te geven.
- het bijeenbrengen van de nodige financiële middelen om zo de werking van de school extra te ondersteunen en ook de leerlingen zo nu en dan een extraatje te geven.

Heeft u interesse in de werking van onze ouderwerking, laat het ons weten: altijd welkom!

## P

### Parkeren

Ouders die hun kinderen met de wagen brengen, parkeren hun auto op de voorziene parkeerplaatsen. Wij zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen. De kinderen worden op de speelplaats afgehaald.

### Pedagogische begeleiding

De school wordt vanuit de koepel van OVSG ondersteund bij de pedagogische werking. De pedagogische begeleidingsdienst heeft als opdracht: het beleid van de school versterken en de professionalisering van het onderwijspersoneel bevorderen.

Binnen onze scholengemeenschap Strand en Polder hebben de schoolbesturen beslist om zelf een voltijdse pedagogisch begeleider voor de scholengemeenschap aan te stellen zodat de gemeentescholen extra begeleiding kunnen genieten.

## **Pedagogisch project**

Het pedagogisch project van de school is het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald. Deze tekst kan integraal op de website van de school gelezen worden. Een papieren versie kan op het schoolsecretariaat afgehaald worden.

Bij inschrijving krijgen de ouders deze tekst mee en tekenen ze voor akkoord.

## **Pesten**

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

## **Privacy**

De school volgt de wettelijke verwachtingen en verplichtingen in verband met de GDPR. De gemeente Middelkerke stelt mevr. Gwendoline Senecaut aan als functionaris voor gegevensbescherming. Zij is bereikbaar op het nummer 059/313016.

De school voorziet in een afzonderlijk document alle nodige gegevens i.v.m. de toepassing van de GDPR.

## **Problemen, vragen of klachten**

Wij zijn ervan overtuigd dat u als ouder soms met vragen zit. Of dat er zich tussen de kinderen problemen voordoen.

Laat problemen of vragen nooit onopgelost en wacht zeker niet te lang om erover te praten met de betrokken personen.

U kan altijd bij de directie terecht. Ook de leerkrachten zullen u graag helpen: voor het begin of na de lessen, via een notitie in de agenda, door een afspraak te maken, ...

# R

## Rapport

Om de maand ongeveer krijgen de leerlingen een tussentijdse evaluatie mee waarop een samenvatting te vinden is van punten dagelijks werk, toetsen en feedback. We benadrukken hierin de persoonlijke evolutie die uw kind meemaakt.

Voor de kerstperiode worden er grotere bloktoetsen afgenomen in het 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar, maar niet in een examenperiode.

Voor de leerlingen van het 1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup>, 3<sup>de</sup> leerjaar lopen de lessen gewoon door. We kiezen voor een permanente evaluatie.

Eind juni is er een proefwerkenperiode voor alle leerlingen. Van het 1<sup>ste</sup> tot en met het 5<sup>de</sup> worden er GOW-toetsen afgenomen. Voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> worden de OVSG-toetsen afgenomen. Indien u hierover meer info wenst kunt u terecht bij de klasleerkracht, zoco of directie.

## Rekening

Op het einde van elke maand volgt een rekening van de gebruikte maaltijden. Op deze rekening vindt u ook de eventuele andere kosten terug zoals uitstappen, bosklassen, ... Aan deze is een overschrijving bevestigd. Wij vragen om deze rekening binnen de 30 dagen te betalen zodat wij ook onze rekeningen zonder problemen kunnen vereffenen.

Bij het niet betalen van de rekening wordt een eerste herinnering kosteloos bezorgd. Deze betaling dient te gebeuren binnen de 15 dagen. Indien na deze eerste herinneringsbrief geen betaling volgt, volgt een aangetekend schrijven, met een administratieve meerkost van 7,50 euro. Met volgende mededeling: *Ouders die het moeilijk hebben om alle openstaande facturen op korte termijn te betalen, kunnen contact opnemen met de directeur of de financiële dienst van de gemeente.*

In samenspraak met de ouders kan het schoolbestuur één van de volgende afwijkingen op de leerlingenbijdragen toestaan:

- gespreide betaling,
- uitstel van betaling.

## Roken

Het is **verboden** te roken in alle Vlaamse basis- en secundaire scholen en in de centra voor leerlingenbegeleiding. Het rookverbod geldt voor **leerlingen, leraren, ouders en anderen**. Het rookverbod slaat op alle producten op basis van tabak en soortgelijke producten zoals de e-sigaret of heatsticks.

S



## Schoolagenda

De leerlingen hebben een schoolagenda/map waarin de taken en de lessen genoteerd worden. Vanaf het eerste leerjaar leren de kinderen een agenda hanteren. Ze leren afspraken adequaat en bondig formuleren. Ze leren deze afspraken ook op te volgen. De leerkracht geeft via de schoolagenda allerlei info omtrent activiteiten.

Aan de ouders wordt gevraagd de agenda elke dag na te zien en te ondertekenen. Het is als ouder belangrijk dat u niet enkel vlug een handtekening plaatst, maar ook eens controleert of de geplande taken degelijk uitgevoerd zijn.

**Vergeet niet: controle en aandacht van papa of mama zijn een aanmoediging voor de kinderen.**

Als ouder kunt u gebruik maken van de schoolagenda om eventuele vragen of bemerkingen te noteren.

## Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Voorzitter: Burgemeester Jean-Marie Dedecker  
Schepen van Onderwijs: Natacha Lejaeghere

Onderwijscoördinator : Carla Leber  
Brugfiguur : Patrick Louwie  
Spermaliestraat 1,  
8430 Middelkerke  
tel. 059 / 31 30 16

## Schoolraad “Middelkerke 1”

Voor onze twee afdelingen is er samen één schoolraad.

Hierin zetelen afgevaardigden die de belangen voor de verschillende geledingen behartigen.

- geleding ouders: Dhr Peter Tijberghein
- geleding personeel: Mevr. Katrien Wouters, Mevr. Tineke Wittebolle, Mevr. Ellen Six, Mevr. Sofie Peeters
- geleding schoolbestuur: Mevr. Natacha Lejaeghere, Mevr. Carla Leber, Mevr. Tineke De Boyser
- geleding gecoöpteerden: Mevr. Kathleen Vansieleghem

Een schoolraad zetelt voor een periode van vier jaar. Via de leden van de schoolraad kan men bepaalde zaken ter bespreking aanbrengen. Meer info kan bekomen worden in het secretariaat.

## Schoolreglement

Het schoolreglement wordt bij inschrijving meegegeven en voor akkoord getekend. Eventuele aanpassingen worden per brief medegedeeld.

Het is altijd mogelijk om een volledig reglement bij de directeur of het secretariaat te bekomen. Het volledig schoolreglement is ook via de website raadpleegbaar.

## Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden vooral op basis van leeftijd ingedeeld. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van een schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Eventuele nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld (klasdoorbrekend werken).



## Schoolverandering

Een leerling kan, volgens de huidige regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, op om het even welke dag van school veranderen. Ouders dragen hierbij alle verantwoordelijkheid en moeten wel een grondige reden tot schoolverandering kunnen opgeven.

De directie van de nieuwe school waar het kind ingeschreven wordt, moet de directie van de vroegere school van de verandering op de hoogte stellen. Ook het aantal dagen onwettige afwezigheid van de leerplichtige leerling moet aan de nieuwe school doorgegeven worden.

## Scholengemeenschap

Op 1 september 2005 ging de scholengemeenschap 'Strand &Polder', waar onze school deel van uitmaakt, officieel van start. Deze scholengemeenschap wordt gevormd door de gemeentescholen van negen gemeenten: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Gistel, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort en Westrozebeke. Aan het hoofd staat een coördinerend directeur die op regelmatige basis samenkomt met de respectievelijke directeurs van deze scholen. Personeelsgebonden materies en pedagogisch-didactische onderwerpen staan op de agenda en worden met iedereen besproken.

In het totaal telt onze scholengemeenschap bijna 2500 leerlingen.

Piet Demonie treedt op als coördinerend directeur van de scholengemeenschap 'Strand en Polder', Vrijheidsstraat 1 te 8470 Snaaskerke.

Voorzitter van het beheerscomité: **Dhr. Marc De Keyrel**

## Sport op school

De leerlingen van het lager hebben minimum 1x per week turnles op school. Alle nieuwe leerlingen krijgen gratis een turntruitje van de school. De andere leerlingen die een nieuw truitje nodig hebben (te klein, versleten) kunnen het oude truitje inwisselen tegen een nieuw. Bij verlies of vernieling van een truitje wordt er €5 aangerekend. Voor sportschoenen en een sportbroekje zorgt u zelf. Het sportgerei brengen de leerlingen mee in een sportzakje naar school. Na elke les nemen de leerlingen dit mee naar huis om te laten wassen.

Naast de gewone turn- en zwemlessen wordt er regelmatig, op woensdagnamiddag, een sportactiviteit georganiseerd. De nodige info krijgt u via de schoolagenda.

## **Studie**

Er is de mogelijkheid op school om studie te volgen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar. De studie begint om 16u.15 en eindigt om 17u. Eén studiebeurt kost € 0.25.

## **T**

## **Taal**

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

## **Te laat**

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn. Indien kinderen toch te laat komen, begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen, neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

## **Tijdschriften**

De leerlingen kunnen zich vrijblijvend abonneren op:

- voor 1<sup>ste</sup> kleuter: "Doremini": 45 euro per volledig schooljaar,
- voor 2<sup>de</sup> kleuter: "Doremix": 45 euro per volledig schooljaar;
- voor 3<sup>de</sup> kleuter: "Doremi": 45 euro per volledig schooljaar.

Deze tijdschriften zijn leerrijke weekbladen voor de kinderen. Ze staan boordevol activiteiten, documentatie, opdrachten, oefeningen en verhalen. Ze sluiten aan bij de gevolgde leerplannen. Wie hierop vrijblijvend wenst in te tekenen geeft dit door aan de klastitularis, het verschuldigde bedrag komt op de schoolrekening.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om zich vrijblijvend op andere tijdschriften of leesboekjes te abonneren, folders hiervoor worden via de klas meegegeven.

U

## Uurregeling

	begin les	speeltijd	einde les	begin les	speeltijd	einde les
<b>maandag</b>	8.45 uur	10.25 uur- 10.40 uur	11.55 uur	13.15 uur	14.55 uur- 15.05 uur	16.00 uur
<b>dinsdag</b>	8.45 uur	10.25 uur- 10.40 uur	11.55 uur	13.15 uur	14.55 uur- 15.05 uur	16.00 uur
<b>woensdag</b>	8.45 uur	10.25 uur- 10.40 uur	<b>11.30 uur</b>			
<b>donderdag</b>	8.45 uur	10.25 uur- 10.40 uur	11.55 uur	13.15 uur	14.55 uur- 15.05 uur	16.00 uur
<b>vrijdag</b>	8.45 uur	10.25 uur- 10.40 uur	11.55 uur	13.15 uur		<b>15.10 uur</b>

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

De schoolpoorten gaan 's morgens **open om 8 uur** (wie vroeger is, gaat naar de voorschoolse opvang in de IBO "De strandjutter").

's Middags gaat de schoolpoort **open om 13.00 uur**.

Om 16.15 uur sluit de school en vertrekken de kinderen die dan nog op school aanwezig zijn naar de naschoolse opvang in de IBO "De strandjutter" (info omtrent voor- en naschoolse opvang: jeugddienst).

Voor leerlingen vanaf het 3<sup>de</sup> leerjaar is er de mogelijkheid om studie te volgen tot 17.00 uur (€0.25 per studiebeurt).

# V

## Verjaardagen

Veel kinderen trakteren de klasgenootjes als ze jarig zijn. Dit is geen verplichting.

Mogen wij vragen om deze traktaties sober te houden. Het is het gebaar dat telt en niet de grootte of de hoeveelheid.

Denk misschien ook eens aan een stuk fruit of een zelfgebakken cake ...

## Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Zorg dat je zichtbaar bent in het verkeer, draag een fluohesje.

Het dragen van een fietshelm wordt sterk aanbevolen.

Regelmatig worden er naast de reguliere verkeerslessen ook lessen in fietsvaardigheid, veilig gedrag als voetganger, ... georganiseerd.

In het zesde leerjaar wordt de fietsproef (basisvaardigheden op de speelplaats en afleggen van een uitgestippelde route) bij de examens OVSG ingericht.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

## Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, juwelen, ...)

De school dringt er op aan om persoonlijke zaken zoals sportgerief, schooltas, geldbeugel, brooddozen en vooral kledij van naam te voorzien of er in elk geval een duidelijke herkenning op aan te brengen.

Indien het kind toch iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds op school terecht om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt.

## Verzekering

Het schoolbestuur is verzekerd bij Ethias. Aangifteformulieren zijn te bekomen op het schoolsecretariaat of via de website van de school.

Bij schade aan individuele voorwerpen van de leerlingen door toedoen van andere leerlingen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Een persoonlijke of familiale verzekering kan hier wel een uitkomst bieden.

Gelieve echter zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te geven. Zijn zeker uit den boze: computerspelletjes, audiomateriaal, ... Enkel op JOEPIEdagen is speelgoed van thuis toegelaten.

## Vrije dagen 2022 – 2023

De IBO "De strandjutter" is op de pedagogische studiedagen en de lokale verlofdagen open. Ook tijdens de vakanties is de IBO open (uitgezonderd feestdagen). Meer info bij de IBO zelf.

woensdag 5 oktober 2022	pedagogische studiedag leerkrachten
maandag 31 oktober tot zondag 6 november 2022	herfstvakantie
vrijdag 11 november 2022	Wapenstilstand
maandag 14 november 2022	pedagogische studiedag leerkrachten
maandag 26 december 2022 tot zondag 8 januari 2023	kerstvakantie
woensdag 9 februari 2022	pedagogische studiedag leerkrachten
maandag 30 januari 2023	pedagogische studiedag leerkrachten
maandag 20 februari 2023 tot zondag 26 februari 2023	krokusvakantie
vrijdag 10 maart 2023	facultatieve vrije dag
maandag 3 april 2023 tot zondag 14 april 2023	paasvakantie
maandag 1 mei 2023 en dinsdag 2 mei 2023	Dag van de Arbeid + facultatieve vrije dag
donderdag 18 mei 2023 tot zondag 21 mei 2023	hemelvaartweekend
maandag 29 mei 2023	pinkstermaandag
zaterdag 1 juli 2023 tot donderdag 31 augustus 2023	zomervakantie

# W

## Website

[www.gemeenteschooldezandloper.be](http://www.gemeenteschooldezandloper.be)

# Z

## Zindelijkheidstraining

Ook op school wordt er intensief aan het zindelijk worden/blijven geoefend. Meerdere keren per dag staat een toiletbezoek op de planning. Als de kinderen zowel thuis als op school aandacht krijgen voor regelmatig toiletbezoek lukt het "proper" worden behoorlijk vlot. Samen lukt het wel ... Ongelukjes kunnen voorvallen. Vandaar dat het handig is om reservekledij op school te voorzien. Dit pakketje kan op school blijven in een zak met de naam van uw kind er op.

## Zorg op school

De gehele basisschool (kleuter en lagere) kan gedurende het gehele schooljaar rekenen op een extra aantal lestijden die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

Voorzieningen van brede zorg op school

- op kindniveau  
De klasleerkracht voorziet de eerstelijnszorg. Verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht.
- op klasniveau  
Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveaugroepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- op schoolniveau  
In alle klassen is er een degelijk kindvolgsysteem, de school volgt per kind de vorderingen op.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de ondersteuner als de leerling dit heeft, ...)

De leerlingenbesprekingen vinden plaats begin september en op het einde van het schooljaar.

Op het einde van het schooljaar en nog eens kort in begin september worden alle leerlingen besproken met de leerkracht van de klas waar het kind nu zit en de leerkracht van de klas waar het kind naartoe gaat.

De zorgcoördinator, Tine Wittebolle, is steeds aanspreekbaar en kan indien nodig een overleg met meerdere personen vastleggen.

## **Zwemmen**

De zwemlessen gaan wekelijks of in blokperiodes door in het gemeentelijk zwembad te Middelkerke. De week dat er zwemles is, wordt dit in de schoolagenda genoteerd.

De zwemlessen (inkom en busvervoer) worden volledig gratis aangeboden!

Voor het 2<sup>de</sup> kleuter (na krokusvakantie) en 3<sup>de</sup> kleuter (vanaf september) wordt er op vrijdag watergewenning gegeven. Ouders die kunnen helpen bij het omkleden en zich kunnen vrijmaken, kunnen zich opgeven bij de kleuterjuf.

